


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета          Протокол №14 от 01.03.2022г.,          Рассмотрено на заседании Управляющего совета          Протокол №14 от 01.03.2022г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю          Директор МБОУ «СОШ с. Святославка»          _____          Л.В. Захарова          Приказ № 106 от 01.03.2022г.</p>
<p>Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «СОШ с. Святославка»          Протокол №3 от 01.03.2022г.          Согласовано на заседании Совета обучающихся МБОУ «СОШ с. Святославка»          Протокол №4 от 01.03.2022г.</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценок, порядке, формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Святославка Самойловского района Саратовской области»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ с. Святославка».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ с.Святославка», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качества образовательного процесса и составляющей анализа работы школы за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), а также документальной основой для составления ежегодного отчета школы о самообследовании по результатам деятельности и публикуются на сайте школы.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Переводная промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в качестве отдельной процедуры по учебным предметам, ежегодно определяемым педагогическим советом школы и утверждаемым приказом директора школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5-"отлично", 4- "хорошо", 3- "удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1- "плохо", а также «н/а» (не аттестован).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Оценки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета.

2.7. Работы обучающихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету и программами курсов.

2.8. Учитель обязан соблюдать сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-4 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку; в 5 -11 классах – в течение 3-х дней.
- изложения и сочинения в 5 -9 классах - не позже, чем через урок, в 10 - 11-х классах – в течение недели.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель обязан опросить данного обучающегося в течение 2-3 последующих уроков с выставлением отметки.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

2.14. По физической культуре обучающихся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение) оцениваются за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой. Они должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.

2.15. В 9 классе итоговое собеседование по русскому языку, в 11 классе итоговое сочинение по литературе оцениваются по системе «зачет» - «незачет».

2.16. По предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС), по предмету «Подготовка трактористов категории «С», по элективным учебным предметам в 10,11 классах применяется пятибалльная система оценивания.

2.17. В 4 классе по предмету ОРКСЭ, в 5 классе по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по спецкурсам в 5-8, 9 классах оценивание обучающихся проводится без балльной фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.18. Промежуточные отметки во 2-9 классах по учебным предметам, преподающимся 2 часа в неделю и более, выставляются по четвертям, а по учебным предметам, преподающимся 1 час в неделю, – по полугодиям (кроме музыки, ИЗО, технологии). Промежуточные отметки в 10-11 классах выставляются по полугодиям. Для обучающихся на дому при нагрузке 0,5 часа и более промежуточные отметки выставляются по четвертям, в остальных случаях – по полугодиям.

2.19. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ, работ по предметам в классах, перешедших на ФГОС, оформляются в виде таблиц: таблица предметных результатов, таблица метапредметных результатов, таблица личностных неперсонифицированных результатов по классам. Результаты выполнения работ выставляются в баллах (в соответствии с методикой проведения работы) и определяется уровень выполнения работы: высокий – от 71% до 100%; средний - от 35 % до 70%; низкий – до 34 %.

2.20. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2.21. В случае несогласия учащихся и родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх учителей, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3. Содержание и порядок проведения переводной промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения переводной промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Переводная промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8, 10 классах в учебное время после освоения учебных программ соответствующего класса в

течение двух последних недель учебного года и является обязательной. Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по школе.

3.3. При проведении переводной промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день. Перерыв между проведением работ в рамках переводной промежуточной аттестации должен быть не менее 2 дней.

3.4. Во 2-4 классах проводится переводная промежуточная аттестация по русскому языку и математике; в 5-6 классах проводится переводная промежуточная аттестация по русскому языку, математике и дополнительно по одному предмету (в рамках учебного плана текущего учебного года), определенному педсоветом школы и утвержденному приказом в учебном плане на текущий учебный год; в 7-8 классах проводится переводная промежуточная аттестация по русскому языку, алгебре и дополнительно по одному предмету (в рамках учебного плана текущего учебного года), определенному педсоветом школы и утвержденному приказом в учебном плане на текущий учебный год; в 10 классе проводится переводная промежуточная аттестация по русскому языку, математике и дополнительно по одному предмету (в рамках учебного плана текущего учебного года), определенному педсоветом школы и утвержденному приказом в учебном плане на текущий учебный год.

3.5. Переводная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант,
- контрольная работа,
- диагностическая работа,
- комплексная метапредметная работа,
- сочинение,
- изложение,
- письменное тестирование,
- Всероссийская проверочная работа.

Формами проведения устной промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения,
- защита реферата, проекта,
- сдача нормативов ГТО по физической культуре,
- зачет,
- собеседование.

3.6. Решение о выборе формы проведения переводной промежуточной аттестации, перечне учебных предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, ежегодно принимается педсоветом школы, утверждается приказом директора к началу учебного года.

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, переводная промежуточная аттестация проводится в основные сроки, по учебным предметам и в формах, определенных решением педсовета и утвержденным приказом по школе.

3.8. Информация о формах проведения переводной промежуточной аттестации, перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями, администрацией школы на классных и родительских собраниях до 15

октября текущего учебного года, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.9. Сроки проведения переводной промежуточной аттестации отражаются в годовом календарном учебном графике школы, который ежегодно утверждается приказом директора школы. Сроки проведения переводной промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала переводной промежуточной аттестации.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм переводной промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем (группой учителей) в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы до 20 марта текущего учебного года. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть. Заместитель директора по учебной работе (заведующий филиалом) выдает контрольно-измерительные материалы в день проведения работы в рамках переводной промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии контрольно-измерительных материалов размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы до 15 октября текущего учебного года. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, разрабатываются учителем (группой учителей) в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения повторной промежуточной аттестации по соответствующему предмету в дополнительные сроки.

3.11. К переводной промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.12. Переводная промежуточная аттестация проводится в традиционной форме в присутствии учителя-предметника.

3.13. Продолжительность работы в рамках переводной промежуточной аттестации – 45 минут.

3.14. Переводная промежуточная аттестация по предметам проводится согласно утвержденным срокам в соответствии с расписанием уроков.

3.15. При проведении переводной промежуточной аттестации в письменной форме разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: по математике – линейкой, по физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором, по химии – непрограммируемым калькулятором, таблицы «Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева», «Растворимость солей, кислот и оснований в воде», по географии – атласами, линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором, по биологии - линейкой.

3.16. Во время проведения переводной промежуточной аттестации обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по кабинету. При выходе из кабинета обучающиеся оставляют рабочие материалы на рабочем столе. Во время проведения работы в рамках переводной промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме предметов, по которым разрешено их использование), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.17. Результаты работ обучающихся, допустивших нарушение устанавливаемого порядка проведения переводной промежуточной аттестации, аннулируются. Решение о повторном проведении промежуточной аттестации указанной категории обучающихся по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки рассматривается на педсовете, утверждается приказом директора школы.

3.18. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение работы в рамках переводной промежуточной аттестации, то он досрочно покидает кабинет, его результаты аннулируются. Решение о проведении промежуточной аттестации указанной категории обучающихся в дополнительные сроки в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету рассматривается на педсовете, утверждается приказом директора школы.

3.19. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти переводную промежуточную аттестацию в основные сроки, определенные приказом по школе, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением и утвержденным приказом директора школы на текущий учебный год.

3.20. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

3.21. Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому, переводная промежуточная аттестация организуется на дому.

3.22. При проведении переводной промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, присутствуют ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание. Промежуточная аттестация для данной категории детей проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, отвечающих физиологическими особенностями и состоянию здоровья обучающихся.

3.23. Проверка письменных работ, проводимых в рамках переводной промежуточной аттестации, осуществляется учителем-предметником в течение трех рабочих дней. Учитель принимает для проверки и оценивания закодированные (обезличенные) работы обучающихся.

3.24. Оценивание при проведении переводной промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Критерии оценок по каждому предмету, вынесенному на переводную промежуточную аттестацию, определяются на заседаниях ШМО, рассматриваются на педсовете и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее 20 марта текущего учебного года.

3.25. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (приложение 1.1, 1.2). Письменные работы и протоколы хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

3.26. Результаты переводной промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в день проведения аттестационной работы. Ознакомление обучающихся и



их родителей (законных представителей) с результатами письменных работ осуществляется классным руководителем в день их официального утверждения.

3.27. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой в рамках переводной промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления (апелляции) родителей (законных представителей), поданного в течение двух рабочих дней, приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проводит перепроверку выполненной работы. По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами (апелляции) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.28. Результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), проводимые в штатном режиме в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в марте-мае текущего учебного года, по заявлению родителей (законных представителей) признаются результатами переводной промежуточной аттестации. Заявление на признание результатов ВПР результатами переводной промежуточной аттестации (приложение 3) подается родителями (законными представителями) до начала проведения ВПР. В случае отсутствия обучающегося на ВПР переводная промежуточная аттестация будет проводиться по утвержденным контрольно-измерительным материалам в основные сроки.

3.29. Результаты переводной промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в отдельной графе классного журнала в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после выставленной годовой отметки.

3.30. При проведении переводной промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной в рамках переводной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, в соответствии с правилами математического округления. При получении в рамках переводной промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

3.31. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким учебным предметам, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам в сроки, утвержденные приказом директора школы. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким учебным предметам, заносятся в протоколы установленного образца (приложение 2.1, 2.2).

Письменные работы, выполненные в рамках промежуточной аттестации, и протоколы хранятся в учебной части в течение одного календарного года. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким учебным предметам, выставляются в отдельной графе классного журнала в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после выставления годовой отметки. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной в рамках



промежуточной аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким учебным предметам.

3.32. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в дополнительные сроки не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки рассматриваются на педсовете, утверждаются приказом по школе, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.35. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и не переводятся в следующий класс условно.

3.36. Учащиеся 4-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность до конца текущего учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации, переноса срока проведения переводной промежуточной аттестации**

4.1. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от переводной промежуточной аттестации обучающиеся:

- 2-8 классов, имеющие отличные отметки по итогам 3 четвертей или I полугодия по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 10 класса, имеющие отличные отметки по итогам I полугодия по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского этапов всероссийской предметной олимпиады школьников в текущем учебном году по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников.

4.2. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от переводной промежуточной аттестации:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев,
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период (при условии медицинского подтверждения) и не имеющие возможности по причине длительного заболевания пройти переводную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.3. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, рассматривается на заседании педсовета и утверждается приказом директора школы.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения переводной промежуточной аттестации. Новый срок проведения переводной промежуточной аттестации определяется решением педсовета и утверждается приказом по школе с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

## **5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

5.1. Для проведения переводной промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят:

### в базовой школе

председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе или директор школы,

учитель-предметник,

ассистент – учитель, преподающий данный (смежный) предмет,

### в филиале школы

председатель комиссии - заведующий филиалом,

учитель-предметник.

Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

5.2. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

5.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

## **6. Система выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых отметок**

6.1. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

6.2. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6.3. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.

6.4. Отметки обучающихся 2-9 классов за год определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки обучающихся 10-11 классов за год определяются как среднее арифметическое полугодовых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.5. Итоговые отметки во 2-8, 10 классах выставляются только по предметам, по которым проводилась переводная промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и аттестационной отметки обучающегося, полученной в рамках переводной промежуточной аттестации, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года**

7.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Школы, подготовленными за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

7.2. Аттестационная комиссия в течение трех дней проверяет письменные работы обучающихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдает на хранение заместителю директора по учебной работе (в базовой школе) или заведующему филиалом (в филиале школы).

7.3. Итоги переводной промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация, после выставленной годовой отметки.

7.4. Итоговая отметка выставляется отдельной графой в классных журналах по предметам, вынесенным на переводную промежуточную аттестацию, после выставленной аттестационной отметки, полученной в рамках переводной промежуточной аттестации.

### **8. Перевод учащихся**

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ с. Святославка» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом

отпуске или отпуске по беременности и родам. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на педсовете, утверждаются приказом директора школы, доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

ПРОТОКОЛ

результатов переводной промежуточной аттестации

в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.О., причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	Годовая отметка	Отметка на переводной промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

ПРОТОКОЛ

результатов переводной промежуточной аттестации

в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.О., причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер варианта	Годовая отметка	Отметка на переводной промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающихся,  
имеющих неудовлетворительную годовую отметку  
по одному или нескольким учебным предметам  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель-ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Участвовало в промежуточной аттестации \_\_\_\_ человек

Не участвовали в промежуточной аттестации

(Ф.И.О. обучающегося, причина) \_\_\_\_\_

Время начала промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Время окончания промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ пп	ФИО обучающегося	Номер варианта	Годовая отметка	Отметка на промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель-ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающихся,  
имеющих неудовлетворительную годовую отметку  
по одному или нескольким учебным предметам  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Участвовало в промежуточной аттестации \_\_\_\_ человек

Не участвовали в промежуточной аттестации

(Ф.И.О. обучающегося, причина) \_\_\_\_\_

Время начала промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Время окончания промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ пп	ФИО обучающегося	Номер варианта	Годовая отметка	Отметка на промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Директору МБОУ «СОШ с. Святославка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас признать результаты Всероссийских проверочных работ в 20\_\_ г. моего/моей сына/дочери/опекаемого *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_(ФИО), обучающегося/обучающейся *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_ класса, результатами переводной промежуточной аттестации в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

Дата

Подпись