

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Святославка Самойловского района
Саратовской области»**

Выписка из приказа № 895

«20» ноября 2024 г.

с. Святославка

**«О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году»**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 г. № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», во исполнение приказа отдела образования администрации Самойловского муниципального района от 19.11.2024 г. №278 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения в МБОУ «СОШ с. Святославка» итогового сочинения (изложения)

Приказываю

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года, 5 февраля и 9 апреля 2025 года.
2. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ с.Святославка» в 2024/2025 учебном году (приложение 1);
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - в МБОУ «СОШ с. Святославка» Печаткина Елена Александровна, Сергадеева Анна Владимировна – члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
 - Аралова Ольга Васильевна - ответственный член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Самойловского муниципального района; Сергадеев Алексей Владимирович - технический специалист при проведении итогового сочинения (изложения); Зуева Елена Сергеевна - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
 - Беспалова Ирина Николаевна - медицинский работник (по согласованию).
 - в филиале МБОУ «СОШ с. Святославка» в селе Красавка Бочкова Екатерина Ивановна, Овсянникова Татьяна Викторовна – члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения); Поддубная Елена Викторовна - ответственный член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Самойловского муниципального района; Завгородняя Ольга Николаевна - технический специалист при проведении итогового сочинения (изложения); Беликова Екатерина Николаевна - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов; Хорошевская Е.А. - медицинский работник (по согласованию).
4. Ответственным за прием и регистрацию заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) назначить
 - в МБОУ «СОШ с. Святославка» заместителя директора по учебной работе Аралову Ольгу Васильевну,
 - в филиале МБОУ «СОШ с. Святославка» в селе Красавка заместителя заведующего филиалом Соколову Ларису Николаевну,

- в филиале МБОУ «СОШ с. Святославка» в селе Полоцкое заведующего филиалом Негода Ольгу Юрьевну.

5. Школьным координаторам ГИА-11Араловой Ольге Васильевне, Соколовой Ларисе Николаевне, Негода Ольге Юрьевне

- организовать информирование участников итогового сочинения(изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения);

- обеспечить создание в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обеспечить своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования в установленные сроки;

- в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11-00 часов направить в адрес отдела образования отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) по электронной почте: sam_roo@mail.ru;

- внести изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения),

- обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения),

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся их родителей (приложение № 5 к Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

- ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей));

- ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения).

6. Сергадееву Алексею Владимировичу, Завгородней Ольге Николаевне

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн, диски с записью предоставить в МУ «МК» вместе с работами.

8. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании при директоре.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Святославка» - И.В. Викина

Выписка верна

Директор МБОУ

Приложение 1 к приказу №895 от 20.11.2024г.

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «СОШ с.Святославка» в 2024/2025 учебном году**

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (далее- ИС)	до 20 ноября 2024 года; до 22 января 2025 года; до 26 марта 2025 года	Школьные координаторы
Отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательной организации	не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)	до 20 ноября 2024 года; до 22 января 2025 года; до 26 марта 2025 года	Директор школы, школьные координаторы
Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)	до 20 ноября 2024 года	Школьные координаторы
Утверждение состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения)	до 29 ноября 2024 года; до 31 января 2025 года; до 4 апреля 2025 года	Директор школы
Печать отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения (изложения)	до 3 декабря 2024 года; до 4 февраля 2025 года; до 8 апреля 2025 года	Школьные координаторы, технические специалисты
Проведение итогового сочинения (изложения)		до 3 декабря 2024 года; до 4 февраля 2025 года; до 8 апреля 2025 года	Директор школы, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
Передача отчета об участниках итогового сочинения (изложения) образовательной организацией в адрес отдела образования	в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов по местному времени	11:00 4 декабря 2024г.; 11:00 5 февраля 2025 г; 11:00 9 апреля 2025г.	Школьные координаторы, технические специалисты

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после получения от РЦОКО протоколов проверки ИС	до 18 декабря 2024г.; до 19 февраля 2025 г; до 21 апреля 2025г.	Школьные координаторы
Хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 1 месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)	до 4 января 2025г.; до 5 марта 2025 г; до 9 мая 2025г.	Школьные координаторы