

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Святославка Самойловского района
Саратовской области»**

Выписка из приказа № 775

«21» ноября 2023 г.

с. Святославка

**«О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году»**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10-807, приказа Министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 г. № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», во исполнение приказа отдела образования администрации Самойловского муниципального района от 20.11.2023г. №302 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения в МБОУ «СОШ с. Святославка» итогового сочинения (изложения)

Приказываю

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года, 7 февраля и 10 апреля 2024 года.
2. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться:
 - дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ с.Святославка» в 2023/2024 учебном году (приложение 1);
 - методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303).
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Печаткина Елена Александровна, Сергадеева Анна Владимировна – члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
Аралова Ольга Васильевна - ответственный член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в орган управления образованием;
Сергадеев Алексей Владимирович - технический специалист при проведении итогового сочинения (изложения);
Кононенко Федор Александрович - дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
Куликова Татьяна Васильевна - медицинский работник (по согласованию).
4. Ответственным за прием и регистрацию заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) назначить заместителя директора по учебной работе Аралову Ольгу Васильевну.
5. Школьному координатору ГИА Араловой Ольге Васильевне
 - организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить создание в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - обеспечить своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования в установленные сроки;
 - в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11-00 часов направить в адрес отдела образования отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) по электронной почте: sam_roo@mail.ru;

- внести изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения),
 - обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения),
 - под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 5 к Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);
 - ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи;
 - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей));
 - ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения (изложения).
6. Сергадееву Алексею Владимировичу
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации итогового сочинения (изложения);
 - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
7. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн, диски с записью предоставить в МУ «МК» вместе с работами.
8. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании при директоре.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Святославка» - И.В. Викина

Выписка верна

**Директор МБОУ
«СОШ с. Святославка»**

И.В. Викина

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «СОШ с.Святославка» в 2023/2024 учебном году**

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (далее- ИС)	22 ноября 2023 года; 24 января 2024 года; 27 марта 2024 года	Школьный координатор
Отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательной организации	не позднее чем за 2 недели до начала проведения ИС	22 ноября 2023 года; 24 января 2024 года; 27 марта 2024 года	Директор школы, школьный координатор
Утверждение состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации	не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения ИС	27 ноября 2023 года; 29 января 2024 года; 1 апреля 2024 года	Директор школы
Печать отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения ИС	не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения ИС	5 декабря 2023 года; 6 февраля 2024 года; 9 апреля 2024 год	Технический специалист
Передача отчета об участниках ИС в отдел образования	в день проведения ИС в 11.00 часов по местному времени	11:00 6 декабря 2023г.; 11:00 7февраля 2024 г; 11:00 10 апреля 2024г.	Школьный координатор
Ознакомление участников ИС с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после получения от РЦОКО протоколов проверки ИС	20 декабря 2023г.; 21 февраля 2024 г; 22 апреля 2024г.	Школьный координатор
Хранение копий бланков ИС в местах проведения ИС	менее 1 месяца с момента проведения ИС	9 января 2024г.; 7 марта 2024 г; 10 мая 2024г.	Школьный координатор