**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САМОЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

от 19.11.2024 г. р.п. Самойловка № 278

**О проведении итогового**

**сочинения (изложения)**

**в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 г. № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Самойловского муниципального района итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям средних общеобразовательных учреждений организовать проведение итогового сочинения (изложения)  **4 декабря 2024 года,**

**5 февраля и 9 апреля 2025 года** обеспечить:

* 1. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Самойловского муниципального района в 2024/2025учебном году (приложение № 1);
  2. информирование участников итогового сочинения(изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения);
  3. стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, пункт проведения итогового сочинения (изложения);
  4. создание в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  5. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;
  6. своевременную передачу аудиозаписей, оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования в установленные сроки;
  7. соблюдение сроков ознакомления участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).
  8. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11-00 часов направить в адрес отдела образования отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) по электронной почте: [sam\_roo@mail.ru](mailto:sam_roo@mail.ru)(приложение №2).

1. МУ «МК»:
   1. назначить муниципального координатора ГИА -11, Подолец С.А., ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения в 2024/2025 учебном году, приём бланков сочинений (изложений) из общеобразовательных учреждений и их сохранность;
   2. назначить муниципального координатора ГИА - 9, Заикину В.Н., ответственным за перенос результатов итогового сочинения (изложения) с копий бланков в оригиналы;

2.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 часов

направить на «горячую линию» ГАУ СО «РЦОКО»[svyazgia@sarrcoko.ru](mailto:svyazgia@sarrcoko.ru) отчёт

об участниках итогового сочинения (изложения);

2.4. обеспечить5 декабря 2024 г. проверку итоговых сочинений (изложений);

2.6. организовать передачу в ГАУ СО «РЦОКО» аудиозаписей, оригиналов

бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения

(изложения).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

администрации Самойловского

муниципального района А.А. Кузовкин