

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с.Святославка» Протокол №1 от 31.08.2022г., Рассмотрено на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ с.Святославка» Протокол №1 от 31.08.2022г.</p>	<p>Утверждаю И.о. директора МБОУ «СОШ с. Святославка»  О.В. Аралова Приказ № 420 от 31.08.2022г.</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «СОШ с. Святославка» Протокол №1 от 01.08.2022г. Согласовано на заседании Совета обучающихся МБОУ «СОШ с. Святославка» Протокол №1 от 01.08.2022г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании и самообразовании в МБОУ «СОШ с.Святославка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 Семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ с.Святославка».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данной образовательной организации.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Общее образование может быть получено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее –

аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.4. Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Объём знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательной организации.

1.7. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

1.8. Родители (законные представители) при выборе формы получения образования ребёнком в форме семейного образования должны проинформировать отдел образования администрации Самойловского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на форму семейного образования.

I. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

2.3. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающиеся,

получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранной родителями (законными представителями) образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет в трёхдневный срок со момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации отдел образования администрации Самойловского муниципального района (приложение №1).

2.8. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению №2.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) заключают договор с администрацией ОО (приложение №6) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по учебной работе/заведующий филиалом составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №5).

2.10. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.11. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, образовательной программой соответствующего уровня, локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

2.12. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению №3.

2.13. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.14. В образовательную организацию также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.15. Промежуточная аттестация—это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждой учебной четверти (полугодия) и в конце учебного года проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

2.16. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к государственной итоговой аттестации.

2.17. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1-3 четверти – в течение 6 учебных дней до окончания учебной четверти,
- по итогам 4 четверти – в течение 6 учебных дней до 20 мая текущего учебного года,
- по итогам учебного года – с 20 по 26 мая текущего учебного года.

2.18. Для обучающихся 10-11 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия – в течение 6 учебных дней до окончания полугодия;
- по итогам 2 полугодия – в течение 6 учебных дней до 20 мая текущего учебного года,
- по итогам года – с 20 по 26 мая текущего учебного года.

2.19. Промежуточная аттестация проводится в форме диагностических работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм, показателей физической подготовленности обучающегося. По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.20. Для объективного оценивания знаний обучающихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создается приказом директора образовательной организации аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.21. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать непрошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен к государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.22. По окончании уровня образования (основное общее, среднее общее) обучающийся проходит итоговую аттестацию: для обучающихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.23. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

2.24. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.26. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.28. Образовательная организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

2.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.30. Обучающиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 2 четверть или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

2.31. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.32. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах согласно приложению №4.

2.33. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

2.34. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.35. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №5.

2.36. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Делопроизводство

3.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

3.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

3.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4. Личное дело экстерна

4.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику отдела образования
администрации Самойловского
муниципального района

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «СОШ№ с.Святославка» доводит до Вашего сведения, что:

- (ФИО экстерна), _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, обучающийся __ класса,
по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне
общеобразовательной организации – в форме семейного образования/самообразования и
с _____ (дата) приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от _____ (дата),
приказ от (дата) № ____ « _____ »

Директор МБОУ «СОШ с.Святолавка»

Ф.И.О.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса (по _____ предмету(ам))

с _____ по ____ 20..../20..... учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Порядками проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования и по программам среднего общего
образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О.экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе/заведующему филиала _____ (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор МБОУ «СОШ с. Святославка» _____ / _____

Экстерн

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за курс _____ класса _____

по предмету (ам) _____ в МБОУ «СОШ
с.Святославка»

Ф.И.О.экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистента

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____
класс.(Ф.И.О. обучающегося)
(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

с.Святославка Самойловского района Саратовской области « » _____ 20г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Святославка Самойловского района Саратовской области (МБОУ «СОШ с.Святославка»), именуемое в дальнейшем «ОО», в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

_____,
 (ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____

_____,
 (ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон.

2.1. МБОУ «СОШ с.Святославка»:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с «Положением о семейном образовании и самообразовании в МБОУ «СОШ с.Святославка» в период с _____ по _____ 20

_____ г. за курс _____ класса;

– организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс _____ образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся справку по итогам прохождения промежуточной аттестации;

– в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаёт документ государственного образца (аттестат) соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон.

3.1. МБОУ «СОШ с.Святославка» несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ по _____.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОО. Обязательства по данному договору не передаются правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор;

– при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Святославка Самойловского района Саратовской области» 412390 Саратовская обл., Самойловский район, с.Святославка, ул. Ленина, д. 51	ФИО родителя законного представителя) _____ Паспортные данные: Адрес регистрации:
Директор МБОУ «СОШ с.Святославка» _____ (ФИО)	Подпись

Проліцито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 листов
И.о. директора
МБОУ «СОШ с. Святославки»
О.В. Аршова

