

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ с. Святославка»

с. Д. В. Захарова

Приказ № 308 от 11.06.2014 г.

Внесены изменения.

Приказ № 43 от 03.02.2021 г.

Внесены изменения.

Приказ № 157 от 28.03.2023г.

И.о. директора МБОУ «СОШ

с. Святославка»

И.В. Викина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания в МБОУ «СОШ с. Святославка»

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ с. Святославка»;

1.2. Компенсация расходов на питание школьников осуществляется на основании Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 года № 215-ЗСО п.3 ст.12 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в период получения образования», Закона Саратовской области от 27 июля 2020 года № 95-ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»

Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся:

Обучающимся **5-11 классов** в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении; обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) из **расчета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течении учебного года;**

Предоставление питания обучающимся, посещаемым группы продленного дня, в дни обучения из расчета стоимости питания в день:

**11 рублей - для обучающихся 1-4 классов из категории лиц, относящихся к льготным категориям:**

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья.

**22 рубля - для обучающихся 1-4 классов из категории лиц, относящихся к льготным категориям:**

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

-детям-инвалидам;

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

**15рублей - для обучающихся 5-11 классов из категории лиц, относящихся к льготной категории:**

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья.

**30 рублей - для обучающихся 5-11 классов из категории лиц, относящихся к льготной категории:**

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

-детям-инвалидам;

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

1.3. Дети, не входящие в вышеупомянутую категорию обучающихся, питаются за счет родительских средств (сумма и способ организации решается на родительском собрании и фиксируется в протоколе).

1.4. При организации питания следует руководствоваться следующими документами:

- Закон Саратовской области «Об образовании» от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО, (с изменениями на 27 июля 2020 года);
- Методические рекомендации 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.5. Горячее питание организуется по месту обучения. Под горячим питанием подразумевается горячие завтраки и обеды.

## **2. Основания предоставления льготы (социальной поддержки) на питание:**

2.1. Детям из малообеспеченных и многодетных семей, при ежегодном предоставлении родителями (законными представителями) справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства;

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), при предоставлении копии Постановления о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки;

2.3. Детям-инвалидам, при предоставлении справки медико-социальной экспертной комиссии;

2.4. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, по решению педагогического Совета общеобразовательного учреждения и на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, на основании справки, выдаваемой органом социальной защиты на основании удостоверения выданного органами УФМС.

### **3. Положение подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

3.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМГТК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.8. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами

2.2 и 2.3 настоящего Положения документах.

3.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

3.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания является:

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
- истечение срока действия заключения ПМПК;
- прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;
- смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю(законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.11. Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

3.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на ответственного за питание и на руководителя учреждения.

3.13. Классные руководители обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

3.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

#### **4. Организация льготного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях:**

4.1. Питание льготной категории обучающихся в школах осуществляется на основании предоставления соответствующих документов на льготы.

4.2. Питание обучающихся посещающих группу продленного дня осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов на льготы.

4.3. Списочный состав учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе.

4.4. Списочный состав учащихся, посещающих группу продленного дня, закрепляется

приказом по школе.

- 4.5. Отказ учащегося от льготного питания в течении учебного года оформляется соответствующим заявлением родителей (законных представителей). Изменение списочного состава учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе.
- 4.6. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенного льготного питания возлагается на ответственного за школьное питание, утвержденного приказом директора школы.
- 4.7. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

## **5. Положение замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией**

- 5.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования на дому.

Компенсация выплачивается учреждением ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

- 5.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (Приложение № 2 к Порядку).

- 5.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенной заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

- 5.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

- 5.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно в течении одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

5.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

5.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

5.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

5.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.12. Основанием для прекращения выплаты Компенсации является:

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

- истечение срока действия заключения ПМПК;

- прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

- изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

- смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

- 5.13. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также период его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.
- 5.14. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в МУ «Централизованная бухгалтерия Самойловского муниципального района» для выплаты Компенсации.

#### **6. Контроль за качеством и разнообразием блюд:**

- 6.1. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы;
- 6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании 10-го меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.
- 6.3. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МБОУ «СОШ с. Святославка», меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.
- 6.4. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором МБОУ «СОШ с. Святославка».
- 6.5. Питание осуществляется в соответствии с технологическими картами, составленными с учетом калорийности и разнообразия блюд по дням недели и включением в рацион витаминно-минеральных препаратов и йодированной соли.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Самойловского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного  
двухразового питания  
в образовательной организации**

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание

с \_\_\_\_\_.  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Самойловского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией**

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление



Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной

\_\_\_\_\_  
На основании \_\_\_\_\_ (медицинская  
справка, заключение)

\_\_\_\_\_  
(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

\_\_\_\_\_.  
(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись