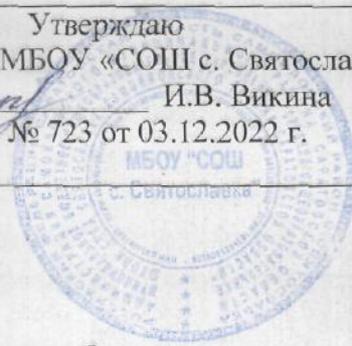


Рассмотрено  
на заседании управляющего Совета  
Протокол № 9 от 05.12.2022г.

Утверждаю  
И.о.директора МБОУ «СОШ с. Святославка»  
*И.В. Викина*  
И.В. Викина  
Приказ № 723 от 03.12.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в МБОУ «СОШ с. Святославка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ с. Святославка», в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Положение) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в МБОУ «СОШ с. Святославка», а также условия и процедура предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).

1.2. Компенсация расходов на питание школьников осуществляется на основании постановлению администрации Самойловского муниципального района от 16.11.2022 г. № 761

1.3. Питание обучающихся организуется в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.4. При организации питания следует руководствоваться следующими документами:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, (с изменениями на 14 июля 2022 года);

Методические рекомендации 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях.

1.6. Обучающимся осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

#### 2. Положение подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМГТК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания является:

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
- истечение срока действия заключения ПМПК;
- прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;
- смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового

питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на ответственного за питание и на руководителя учреждения.

2.13. Классные руководители обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

### **3. Положение замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией.**

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования на дому.

Компенсация выплачивается учреждением ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (Приложение № 2 к Порядку).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенной заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех дней со дня принятия указанного решения с указанием причины

отказа.

3.10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основанием для прекращения выплаты Компенсации является:

- обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- истечение срока действия заключения ПМПК;
- прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;
- смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также период его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в МУ «Централизованная бухгалтерия Самойловского муниципального района» для выплаты Компенсации.

4. Контроль за обеспечением учреждениями бесплатным двухразовым питанием (Компенсацией) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Контроль за обеспечением учреждениями бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет директор МБОУ «СОШ с. Святославка».

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Самойловского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного  
двухразового питания  
в образовательной организации**

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание

с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Самойловского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма заявления  
на замену бесплатного двухразового питания  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья денежной компенсацией**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей)  
сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной

\_\_\_\_\_  
На основании \_\_\_\_\_ (медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_  
(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое  
питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись